



PONUDA ZA KURS KOMPJUTERSKE DAKTILOGRAFIJE

Administrativni programi

INTERLINGUA LANGUAGE SCHOOL & PROFESSIONAL TRAININGS

INTERLINGUA LANGUAGE SCHOOL was founded in 1988 as the first private centre for teaching General, Business and ESP, Business skills as well as Vocational training courses. Energetic teachers, a pleasant atmosphere and a modern approach to business in our Centre offers our candidates the opportunity to feel confident when speaking a foreign language and to apply their knowledge practically. Our lessons are taught based on the principle of communicative didactics and interaction.

Business administrative skills Kompjutorska daktilografija

PONUDA

KURS KOMPJUTERSKE DAKTILOGRAFIJE

Ulažite u Vaše profesionalno znanje!

Daktilograf je potreban svakoj kompaniji, jer je njegovo znanje sveobuhvatno, a brzina zapisanih informacija brza i precizna. Od kvalitetno i profesionalno obučenog radnika ovog profila očekuju se razne vještine i sposobnosti. Daktilograf mora da ima osnovno znanje rada na računaru – word, excel, internet, kako bi u svakom momentu mogao na pravi način da se informiše i zabilježi sve što je neophodno. Zatim, potrebno je poznavanje bar jednog stranog jezika, ako je moguće engleskog, kako bi se po potrebi klijenata mogao kvalitetno i na pravi način sporazumjeti.

Daktilografija kao vještina brzog kucanja počela se razvijati u drugoj polovini 19. veka, kada je i ustanovljena tehnika desetoprstog kucanja, koja i danas predstavlja osnove daktilografije. Iako su od tada pisaće mašine doživjele nekoliko velikih promjena, a u osnovi se promjenio i sistem rasporeda slova, daktilografija tj. umijeće slijepog desetoprstog kucanja i dalje je poželjna vještina na određenom broju radnih mesta.

Budući da je daktilografija prvenstveno vještina, a ne znanje, zahtjeva odgovarajuću praksu i vrijeme za uvježbavanje. U učenju daktilografije potrebno je istaknuti dva osnovna cilja: preciznost i brzinu, pa se shodno stepenu u kome su polaznici postigli te ciljeve izdvaja nekoliko klasa daktilografa.

Na radnim mjestima na kojima se zapošljavaju isključivo daktilografi potrebna je 1.A klasa, dok poznavanje tehnike desetoprstog kucanja i na drugim administrativnim poslovima povećava produktivnost poslovanja.

Prilika za posao

Budući da je radno mjesto daktilografa u mnogome prevaziđeno, ova vještina još uvek itekako ima svrhu. Sva ona radna mjesta koja uključuju rad na računaru i obradu teksta će zahtijevati vještinu kucanja, kako preciznosti tako i brzinu, a učenje ove vještine će vam upravo to i omogućiti.

Motivacija za učenje

Lično usavršavanje kao takvo, predstavlja motivaciju za sebe, ali uspjeh na poslu, povećana produktivnost i učinkovitost svakako nisu zanemarljivi.

Okvirni NPP za OKD - Kompjuterska daktilografija I+II 2x(20+20)

Osnovni moduli - Kompjuterska daktilografija I (2x20 časova)

Ovaj modul sadrži neophodne upute za savladavanje desetoprstog slijepog kucanja i pisanja na računaru, te osnovne pojmove obrade i unosa tekstova. Namijenjen je svim korisnicima koji žele na brz i jednostavan način naučiti da se služe sa deset prstiju pri upotrebi tastature/ tipkovnice, kao što su: poslovne sekretarice/tajnice, upravni referenti, profesori, novinari, prevodioci i sl.


- Ured
- Računalo
- Programska podrška
- Rad sa tastaturom/ tipkovnicom
- Zahvati na slova
- Obrada teksta - WORD
- Unos teksta
- Zahvat na brojeve i posebne znakove
- Uvježbavanje brzine

Napredni moduli - Kompjuterska daktilografija II (2x20 časova)

Ovaj modul namijenjen je svima onima koji žele unaprijediti tehnike desetoprstog slijepog pisanja na računaru, postići veće brzine pisanja, kucanja, unosa teksta, oblikovanja i korigovanja teksta, te savladati osnove oblikovanja poslovnih komunikacija, kao i svim korisnicima Worda koji žele usavršiti svoje znanje obrade i oblikovanja teksta ili polagati za odgovarajuće klase brzine unosa.

- Program za unos i obradu teksta
- Vježbe brzine i tačnosti
- Obrada i oblikovanje teksta
- Tablice
- Omotnice
- Pisana komunikacija
- Diktati i transkripti

Podignite Vaše poslovne vještine na viši nivo! Unaprijedite vaše poslovanje!

	<h3 style="text-align: center;">Kurs Kompjutorske daktilografije</h3> <p>U našoj školi vam nudimo dvije mogućnosti pohađanja kursa daktilografije. Osnovni intenzivni 1-sedmični kurs fokusiran isključivo na savladavanje vještina slijepog kucanja, te više-sedmični kurs daktilografije, osnovni kurs može biti proširen sa osnovnim pravilima pismene poslovne komunikacije - korespondencije, te sa upoznavanjem korištenja osnovnih programa na računaru, obrade teksta, tablica i sl.</p> <p>Osnovni intenzivni 1-sedmični kurs daktilografije Jednosedmični kurs daktilografije obuhvata ukupno 20 časova obuke u trajanju od 10 dvočasa. Ovaj jednosedmični kurs fokusiran je samo na obuku za pravilno desoprstog slijepo kucanje. Pohađa se 4-5x sedmično po 4 časa po 45'. Cijena 299KM+PDV.</p> <p>2, 3 ili 4-sedmični kurs daktilografije Više sedmični kurs daktilografije obuhvata ukupno 20 časova u trajanju od 2-4 sedmice, nastava se održava 2-4x puta sedmično po 2-4 časa od po 45' dnevno. U prosjeku oko 5-10 časova sedmično. Cijena programa: 299KM+PDV. Kod ovog kursa daktilografije naše polaznike pored pravilnog desetoprstog slijepog kucanja polaznici koji nemaju predznanje mogu uz dodatno plaćanje, pohađati i uvodni modul : pravila pravopisa, pravila pismene poslovne komunikacije - korespondencije, MS Word, Excel i sl. te uvježbavanje brzine kucanja u skladu sa klasama, upoznajemo ih sa korištenjem osnovnih programa na računaru i sl. Cijena dopunskog modula: 299KM+PDV.</p> <p>Kurs se realizuje u dva nivoa: Kompjutorska daktilografija I i II. Po završetku KURS modula organizuje se završni test koji obuhvata gradivo ovisno o vrsti kursa i dužini trajanja, a nakon uspješno položenog testa izdaje se uvjerenje/certifikat po uspješno završenom kursu. Broj polaznika u grupi je minimum 4 do maksimum 8. Literatura se posebno plaća, Kompjutorska daktilografija I ili II..Narudžbas knjiga se vrši nakon uplaćene registracije.</p>
--	---

<p>Organizator: Interlingua d.o.o Edukacioni Centar Sarajevo</p> <p>Metodologija predavanja: PPP metod - Prezentiraj, Prakticiraj, Produciraj. Princip komunikativne didaktike i Interakcije. Spoj predavanja, analize slučaja, diskusije i praktičnih radionica.</p> <p>Predavači: Diplomirani ecc. Ili profesori/predavači certificirani za oblasti profesionalnih poslovnih komunikativnih vještina.</p> <p>Uslov: Opća računalna pismenost.</p>	<p>Vrijeme i mjesto održavanja: Svakog 5-og u mjesecu, od 11 do 17h! Ili po dogovoru! Adresa: INTERLINGUA, Ul.Branilaca Srajeva 39/I</p> <p>Popusti: U slučaju prijave grupe polaznika iz iste firme ili organizacije odobravamo popust od 10%. Škola daje popuste po osnovu intenziteta i vel.grupe polaznika tako da je moguće da se ispod data cijena časa dijeli sa brojem polaznika u grupi i pomnoži sa ukupnim brojem časova. Više polaznika manja cijena i obratno.</p> <p>NOTE: U slučaju da polaznici nemaju prethodna opća znanja iz oblasti računarske pismenosti, isti pohađaju prošireni kurs Cijena individualne nastave je 35KM +PDV po času!</p>
---	---

Polaznici dobijaju certifikat o odslušanom kurs modulu.

Prijave se vrše i putem poruke na viber 061 466 983 ili E-mail: info@interlingua.ba, radnim danom od 11-16h
www.interlingua.ba

**Formular za prijavu na „Kurs kompjutorske daktilografije“ -
Individualni za fizičko lice**

Br:		NAPOMENA
Ime i prezime:		
Kontakt telefon:		
Moja e-mail adresa je:		
Matični broj:		
Uplatu vršim kao:	<input type="radio"/> Fizičko lice <input type="radio"/>	
Obuka / Kurs / Seminar:	Kurs engleskog za arhitekturu	

Grupni za pravna lica

IME I PREZIME	E-mail adresa	Kontakt: Telefon/ Mobitel
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
NAPOMENA:		
Uplatu vršimo kao:	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> Pravno lice	
Obuka / Kurs / Seminar:	Kurs kompjutorske daktilografije	